



Höörs Waldorfskola



Likabehandlingsplan

Plan mot kränkande behandling

Föreningen Emiliaskolan

Emiliaskolan Höör Waldorfskola startades 1990 med 4 elever i hyrda lokaler. Idag har vi en egen skolbyggnad, men hyr fortfarande till en del verksamheter.

Grundskola åk 1-9

Fritidshemmet Gläntan

Förskoleklass

Förskolan Lillemia Barträdgård

Likabehandlingsplan 2016

Upprättad : 08.10.21 Reviderad: 16.02.19

Framtagen i samarbete med:

Kollegiet, styrelsen, elevrådet och kamratstödarna

Innehållsförteckning

Emiliaskolans vision	4
Emiliaskolans värdegrundspolicy	4
Waldorfpedagogik	5
Lagstöd	6
Definitioner	7-8
Främjande och förebyggande arbete	9-11
Vårdnadshavare kan bidra med	12
Delaktighet och inflytande	13-14
På Emiliaskolan värnar vi speciellt om	15
Befogenheter och ansvar	16-18
Att upptäcka, utreda och åtgärda	19
Utredningsrutiner	20-21
Att hålla likabehandlingsplanen levande	22
Fokusområden läsåren 15/16 och 16/17	23
Emiliaskolans trivselregler	24
Emiliaskolan i den digitala världen	25
Kontaktlista	26

Emiliaskolans vision

Utifrån den antroposofiska människobilden, med hjälp av waldorfpedagogiken, vill vi ge eleverna möjlighet att utvecklas i sin egen takt till initiativrika, empatiska, respektfulla och omdömesgilla människor; med vilja att lära.

Emiliaskolans värdegrundspolicy

På Emiliaskolan ska alla känna sig trygga samt känna lust att leka och lära. Arbetet ska bygga på glädje och gemenskap. Alla ska känna sig välkomna.

- Alla har rätt att känna gemenskap och trygghet på Emiliaskolan.
- Alla har rätt till sin personliga integritet och värdighet.
- Alla skall veta vem man kan vända sig till vid behov.
- Alla ska vara delaktiga i värdegrundsarbetet.

Waldorfpedagogik - En Väg till Frihet

Waldorfskolan är en oberoende institution med enskild huvudman som utvecklar Rudolf Steiners pedagogiska idéer baserade på antroposofi och antroposofins uppfattning om människans väsen.

Rudolf Steiners människosyn baseras på grundtanken att människan utvecklas enligt lagbundenheter i såväl kroppslig som själslig och andlig bemärkelse. Under uppväxten vävs det helt unika livsmönstret för varje enskild individ. Att utveckla dessa unika individers kreativa och fria tänkande är waldorfskolans främsta mål.

Waldorfskolan strävar efter att vara en social och kulturell impuls i samhället. Skolan är konfessionellt och politiskt oberoende. Verksamheten är baserad på de mänskliga friheter och rättigheter som vårt samhälles etiska värdegrund förespråkar.

Lagstöd

Det är främst två lagar som ska skydda barn och elever från diskriminering, trakasserier och kränkningar i skolan. **Skollagen** och **Diskrimineringslagen**. Lagarna gäller alla skolformer som lyder under skollagen. Det är Barn- och elevombudsmannen som övervakar regler om kränkande behandling medan Diskrimineringsombudsmannen övervakar diskrimineringslagen.

FNs deklARATION om mänskliga rättigheter:

"Alla människor är födda fria och lika i värde och rättigheter. De är utrustade med förnuft och samvete och bör handla gentemot varandra i en anda av broderskap".

Elevernas rättigheter och skyldigheter i skolan bygger på:

- FN:s konvention om barns rättigheter
- Skollagen 6 kap (2010:800)
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Lgr11
- Arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen
- Socialtjänstlagen 14 kap 1§ (gällande anmälningsskyldighet)
- Regeringsformen 1 kap 2§
- Europakonventionen artikel 14 (förbud mot diskriminering)
- Brottsbalken

Definitioner

Diskriminering

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer och grupper.

”Diskriminering innebär att ett barn eller elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.” (Skolverkets allmänna råd, Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling).

Fr.o.m. den 1/1-15 är även bristande tillgänglighet en ny form av diskriminering. Det nya förbudet i diskrimineringslagen ska stärka och komplettera de lagar och regler som redan finns om tillgänglighet. Vidare information finns samlat på Diskrimineringsombudsmannens webbplats www.do.se.

Trakasserier





Trakasserier är ett uppträdande som kränker en persons värdighet och som har samband med de sju diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är diskriminering och kan utföras av vuxna och barn mot både vuxna och barn.

Kränkande behandling

”När barns eller elevers värdighet kränks vid enstaka tillfällen. Dessa handlingar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta men också dolda och subtila.” (Rapport 353:2011, Skolverket).

I skollagen och läroplanen används begreppet ”kränkande behandling” som ett samlingsbegrepp för olika former av kränkningar. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. En viktig utgångspunkt är att den/de som uppger sig ha blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.

Kränkningarna kan vara:

-  fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)
-  verbala (t.ex. att bli hotad, hånad eller kallad för okvädesord såsom hora eller bög)
-  psykosociala (t.ex. att bli utsatt för ryktesspridning eller utfrysning)
-  text- och bildburna (t.ex. klotter, e-post, eller sms)

Barn- och elevombudsmannen, BeO, har som uppgift att tillvarata den enskilda elevens eller barnets rätt i frågor som rör begreppet "kränkande behandling".

Upprepad eller grov kränkning

Om kränkningarna varit grova och/eller systematiska vägs detta in i bedömningen av hur allvarliga handlingarna varit. Vissa handlingar som ryms under begreppet kränkande behandling t.ex. misshandel, ofredande eller olaga hot är brottsliga handlingar även om de begås av minderåriga.

Systematiska kränkningar benämns även som mobbning. Mobbning är "upprepad negativ handling som inbegriper att någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag." (Rapport 353:2011, Skolverket).

På Emiliaskolan accepterar vi aldrig någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Vi jobbar främjande och förebyggande mot alla former av kränkande behandling. Om vi trots detta upptäcker att detta förekommer kommer vi med all kraft att se till att det upphör.

Främjande och förebyggande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Rent konkret innebär detta arbete att vi på Emiliaskolan:

- ger pojkar och flickor lika stort inflytande och utrymme i verksamheten (kön)
- skapar förutsättningar så att alla kan delta på friluftsdagen eller skolresan oavsett funktionsnedsättning (funktionsnedsättning)
- diskuterar normer för klädsel och andra personliga uttryck (könsidentitet eller uttryck)
- belyser rasismens historia i undervisningen (etnicitet)
- använder böcker som belyser olika typer av familjebildningar (sexuell läggning)
- håller skolavslutningar och andra tillställningar i icke-konfessionella lokaler (religion eller annan trosuppfattning)
- diskuterar status och makt kopplat till ålder med barn och elever (ålder)
- tillsammans i arbetslagen diskuterar hur normer och föreställningar kring de olika diskrimineringsgrunderna kommer till uttryck i den egna undervisningen (samtliga diskrimineringsgrunder)

Vi förebygger kränkningar och mobbning och skapar ett gott klimat på skolan genom en gemensam grundsyn samt tydliga trivselregler. Värdegrundsfrågor har alltid en självklar plats i den dagliga pedagogiska verksamheten. Grunden i det förebyggande arbetet utgörs av att vuxna som vistas på enheten bemöter varandra och barn och elever med respekt. Alla vuxna på enheten ska agera goda förebilder.

Jämställdhet och respekt för alla människors lika värde främjas i det dagliga arbetet på skolan. Elevernas individualitet bemöts med respekt. Elevernas skolgång utformas och anpassas efter deras unika behov. Alla elever behandlas utifrån sina förutsättningar med anpassningar i undervisning och material.

På Emiliaskolan arbetar vi med normkritisk pedagogik vilket innebär att man inom och utanför undervisningen väljer att inte fokusera på det som uppfattas som avvikande (toleranspedagogik) utan på de normer och maktstrukturer som skapar föreställningen om avvikelser i sig. Normkritik främjas i ämnesval och i val av arbetsuppgifter samt i diskussion med eleverna.

Det finns många olika metoder som vi använder i det förebyggande värdegrundsarbetet. Pedagogerna använder sin professionalism och erfarenhet, ingen metod följs från pärm till pärm. Som exempel kan nämnas:

- Samtal i samlingar

Vi ser samtalen som ett verktyg för att lyfta saker som har hänt och prata med barnen om hur man är mot varandra.

- Livskunskap

Livskunskap är en social emotionell träning där barnen får arbeta med livsfrågor. Det förebyggande värdegrundsarbetet kan se olika ut i de olika klasserna på skolan. Vanligt förekommande moment är värdegrundssamtal och olika övningar i empatisk förmåga såsom dramaövningar eller värdegrundsövningar.

- Projekt Charlie

Projekt Charlie är en förebyggande metod för barn och ungdom, där emotionell intelligens (EQ) och social kompetens tränas. Syfte är att hjälpa barn och ungdomar att bygga upp sociala färdigheter som god självkänsla, förmåga att skapa sunda relationer och att stå emot grupstryck.

- RePulse

RePulse är en individuell samtalsmetod som erbjuds av skolsköterskan efter beslut av elevhälsan. Både elev och vårdnadshavare ska önska denna hjälp. RePulse bygger på ett kognitivt synsätt där personen får både kunskaper och möjligheter att hantera sina impulser på ett nytt sätt. RePulse består av tio samtal á 30-60 minuter.

Andra metoder för att förebygga kränkningar och främja likabehandling

- ✚ Morgonsamling och morgonpromenad. Veckan inleds gemensamt över årskurserna med samling och skogspromenad. Resterande dagar sker morgonsamlingen klassvis.
- ✚ Vi hälsar på varandra med handhälsningar för att alla ska blir sedda.
- ✚ Tydliga trivselregler tas fram i samverkan.
- ✚ Skolans raster och utevistelse på förskolan/fritids sker med många vuxna närvarande vilka har god uppsikt och genast ingriper vid incidenter. Särskilda rastvärdar har på sig gula västar för att barnen enklare ska kunna se dem.
- ✚ Kontinuerliga klasslärar-/mentorssamtal. Dessa är till för att skapa en djupare relation med enskilda elever samt för att nå en ökad måluppfyllelse.
- ✚ Hur barn/elever trivs på förskolan/skolan är ett återkommande samtalsämne vid alla utvecklingssamtal samt i samtal med personal ur elevhälsan
- ✚ Det är idrottsläraren som utser lagen i idrott på samma sätt som lärarna bestämmer placering i klassrummet och utser grupper vid grupparbeten.
- ✚ Skolan strävar efter en god föräldrakontakt med en anda av samarbete med eleven i centrum.
- ✚ Klassläraren tar upp diskussion angående likabehandlingsplanen och trivselregler vid föräldramöten samt rapporterar om klimatet i klassen.

Vårdnadshavare kan bidra med

Varje dag i förskolan blir barn oense med varandra. Någon får inte vara med i leken, någon annan blir fråntagen en leksak. Barns möten med andra barn kan ibland innebära att situationer uppstår som barn kan uppleva som kränkande. Det beror bl.a. på att barn inte har tillräckliga erfarenheter av hur man bör vara i samspel med andra. Med närvarande, engagerade och lyhörda vuxna i lek och aktiviteter kan detta ge tillfällen för lärande och utveckla samvarokompetensen.

Lita på personalens kompetens att hantera situationen och att du som vårdnadshavare blir informerad om det behövs. Om ni har funderingar prata med personalen/klassläraren i första hand så kan vi undvika onödig ryktesspridning.

Tänk på hur ni pratar om andra barn, andra barns vårdnadshavare, skolan/förskolan och skolans/förskolans medarbetare. All information och alla åsikter passar inte för barns öron. Genom att vi vuxna behandlar varandra respektfullt och talar respektfullt om andra kan vi stödja våra barn i deras empatiska utveckling.

Under läsåret 15/16 ber vi er särskilt uppmärksamma:

- att inbjudningar till kalas antingen delas ut till alla i klassen, eller sker utanför skolan/skoltid.
- vad era barn gör på nätet.

Delaktighet och inflytande

Sociala och kulturella aktiviteter

På skolan förekommer många klassöverskridande sociala och kulturella aktiviteter. Årstidsfester och julbasaren har en stor betydelse för skolans gemenskap och för att skapa en gemensam sammanhållning för alla elever.

Klassråd

Varje klass har klassråd där frågor som berör eleverna tas upp. Tid för detta har skolan avsatt i schemat under Ttf (tid till förfogande) varje vecka för klass 5-9, i de lägre klasserna planeras denna tiden in av klassläraren själv. Klassrådet utser elevrådsrepresentanter som tar med sig synpunkter till elevrådet.

Elevråd

Elevrådet fungerar som ett forum för delaktighet och inflytande där elevers åsikter förs fram i frågor som rör skola och fritidshem, t.ex. skolans trivselregler. Från klass 4-9 är det två representanter utsedda att delta i elevrådet. De frågor som tas upp har först "beretts" på respektive klassråd. Elevrådsrepresentanterna har sedan som uppgift att föra tillbaka information från elevrådet till klassen. Det finns alltid en lärarrepresentant närvarande. För det mesta även en representant ur ledningsgruppen.

Kamratstödjare

Det finns sedan ett flertal år ett system med kompisstödjare från klasserna 4-9. Systemet fungerar väl enligt tidigare trivselenkäter. Kamratstödjarna träffas ungefär 1 gång/månad på initiativ av skolsköterskan. Vid mötena sker en klassvis genomgång av hur eleverna mår samt tematiska diskussioner: vad är mobbning, att vara kompisstödjare, nya elever i klassen, nätmobbning och ordningsregler. Systemet fungerar väl och ska fortsätta.

Föräldramöte

Emiliaskolan har ett gemensamt föräldramöte per termin. Vid behov kallas det till extra föräldramöten. Utöver detta förekommer det också att klasserna har gemensamma föräldramöten.

Utvecklingssamtal

Emiliaskolan har utvecklingssamtal en gång per termin i anslutning till klasskonferenser. På utvecklingssamtalen diskuteras utöver elevernas kunskapsutveckling även deras sociala situation.

Trivselenkät

Trivselenkät utarbetas av elevhälsan och fritids i samarbete med kamratstödjare och elevråd och görs med alla elever från åk 2-9 under varje vårtermin. Resultatet utvärderas i elevhälsan och utvärderingen presenteras för kollegiet och kamratstödjare.

Föräldragrupper

Föräldrars insatser har under åren gett oss många fina inslag i vår skolmiljö. Pyramid, labyrint, buskar och träd, voltstänger och fotbollsplan ... bara för att nämna några.





Föräldrarna har en viktig roll i en waldorfskola, och det finns alltid plats för den som vill hjälpa till med något. Mycket kan bli gjort när det är fördelat på flera händer. Genom att barnen får se föräldrar och skolpersonal som samarbetar i olika projekt ökar den sociala tryggheten. Man lär känna varandra, och med de gemensamma bidragen utvecklas både vår arbetsmiljö och pedagogiken.

Engagemanget varierar såklart över tid. För närvarande saknar de flesta grupperna struktur och styrfart, men utegruppen har under hösten haft några träffar och nu i vår ska nya insatser göras. Just nu utreds vad en liten asfaltsyta skulle kosta, och beslut tas när offerter kommit in.

Styrelsen i föreningen Emiliaskolan består av föräldrar och medarbetare. Varje familj är medlem i föreningen vilket ger föräldrarna god insyn i verksamheten.

Vi hoppas innerligt att alla föräldragrupper snart kan få nytt bränsle. Tillsammans är vi starka! Mer information om tänkta grupper finns på hemsidan.

På Emiliaskolan värnar vi speciellt om:

-  att främja det sociala samspelet och leken genom utevistelse.
-  goda relationer mellan medarbetare och barnen/eleverna.
-  att påminna barn/elever om att alltid berätta för en vuxen om någon utsätts för kränkningar.
-  att observera tysta och tillbakadragna elever eftersom alla har rätt att bli sedda och bekräftade.

Det förebyggande arbetet kan variera beroende på ålder men det viktigaste av allt är det positiva dagliga klimatet som skapar en god lärmiljö för barn och vuxna.

Befogenheter och ansvar

Utbildningen ska utformas så att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Både elever och medarbetare ska ha ett gemensamt ansvar för arbetsmiljön. Eleverna ska ges möjlighet att påverka och delta i utformningen av lärandemiljön.

Det finns dock situationer när de främjande/förebyggande insatserna inte varit tillräckliga och skolan kan behöva använda de disciplinära åtgärderna som finns i skollagen för att skapa en god arbetsmiljö.

Åtgärderna ska vidtas med hänsyn till barnets bästa. Rektorn och pedagogerna ska vara särskilt återhållsamma med åtgärder när det gäller de yngre barnen.

Rätt att vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder för en trygg skolmiljö: Det kan exempelvis vara tillrättavisningar eller omflyttningar i klassrummet för att motverka elever som stör. Skollagen ger dessutom rätt för medarbetare att gå emellan elever som bråkar eller för att stoppa skadegörelse.

Utvisning: Läraren får visa ut en elev ut klassrummet för högst återstoden tid av lektionen om eleven stör undervisningen eller uppträder olämpligt.

Beslagta mobiltelefon: En lärare får frånta elever mobiltelefoner som stör undervisningen.

Kvarsittning: Rektor kan besluta om att en elev ska stanna kvar på skolan en timme efter skolans slut eller komma in en timme före skolstart. Ett sådant beslut ska dokumenteras och vårdnadshavare ska meddelas.

Utredning om varför en elev stör: Om en elev stört sin omgivning vid upprepade tillfällen ska rektorn se till att orsaken utreds. Skolan ska samråda med vårdnadshavare i utredningen. Utredningen ska dokumenteras. Det finns flera åtgärder att ta till om beteendet inte förändras; skriftlig varning, tillfällig omplacering och avstängning.

Alla som är verksamma på skolan har ett ansvar att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling samt värna om alla människors lika värde.

Rektor:

Har det yttersta ansvaret för att likabehandlingsplanen upprättas och efterlevs samt årligen utvärderas och revideras.

Har ansvar för att personalen kontinuerligt utbildas för att aktivt kunna arbeta mot kränkande behandling och diskriminering.

Har ansvar för att utredning och uppföljning görs av t.ex. elevhälsan samt att åtgärder vidtas i samband med anmälan.

Rektor gör också eventuella anmälningar till myndigheter.

Elevhälsan:

Ansvarar för trivselenkäten. Utformning, genomförande och uppföljning.

Ansvarar tillsammans med rektor för utredningar, t.ex. kränkande behandling.

Ansvarar genom rektor för eventuella anmälningar till myndigheter.

Skolsköterskan ansvarar för hälsosamtal i åk 2, 4, 6 och 8.

Pedagoger och andra medarbetare:

Ska säkerställa att skolans trivselregler efterföljs av eleverna och vid upprepad överträdelse informera rektor.

Ansvarar för att i den dagliga verksamheten aktivt hålla värdegrundsfrågorna levande i all kontakt med eleverna.

Ska arbeta för att skapa en trygg skola och fritidshem och ska vara positiva förebilder.

Ska förmedla och tillämpa skolans normer och värden.

Ska vid kännedom om kränkande behandling, mobbning eller diskriminering så snabbt som möjligt göra skriftlig anmälan till rektor.

Ska se till att eleverna är delaktiga i tillämpning av planen och känner till viktiga nyckelbegrepp som kränkning, mobbning och diskriminering.

Ska eftersträva att regelbundet tillsammans med eleverna hantera mindre konflikter och därigenom undvika att de eskalerar.

Ska dokumentera incidenter som kan ha betydelse vid ev. utredning om kränkande behandling, mobbning eller diskriminering.

Eleverna:

Har ett ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö och till goda relationer med både medarbetare och elever. Eleverna förutsätts respektera andras integritet och visa hänsyn.

Ska följa skolans trivselsregler samt medverka i förbättrandet av skolans arbetsmiljö.

Bör göra en muntlig eller skriftlig anmälan till en vuxen som i sin tur skriftligen anmäler till rektorn i fall man själv blir utsatt eller får kännedom om händelser som bryter mot likabehandlingsplanen.

Föräldrarna:

Ska respektera skolans värdegrund och regler när de vistas på skolan och på fritidshemmet.

Ska vid kännedom om kränkande behandling, mobbning eller diskriminering anmäla detta till rektorn.

Att upptäcka, utreda och åtgärda

Anmälan

Mindre bråk och konflikter hanteras (utreds och åtgärdas) i första hand av berörda klasslärare eller av andra medarbetare på plats. Dessa bråk/konflikter dokumenteras inte och återkopplas inte till vårdnadshavare.

Vid större incidenter samtalar klasslärare/berörd medarbetare med berörda elever och dokumenterar det inträffade på blankett A: Anmälan. Även elever och/eller vårdnadshavare kan rapportera incidenter på en sådan blankett. Anmälan lämnas sedan till rektor som i sin tur tar ärendet vidare till rätt instans, t.ex. Elevhälsan, samt informerar skolans huvudman d.v.s. styrelsen.

Enligt skollagen är lärare eller annan medarbetare som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektor. Anmälan sker på blankett A: Anmälan. Anmälan lämnas sedan till rektor som i sin tur tar vidare utredningen till rätt instans, t.ex. Elevhälsan, samt informerar skolans huvudman, d.v.s. styrelsen.

Blankett A: Incident/Kränkning återfinns på kansliet, i lärarrummet och på InfoMentor.

Utredning

Ärendet ska utredas skyndsamt. Handlingsplikten inträder så fort skolan fått kännedom om att ett barn känt sig utsatt.

Det är den enskildes upplevelse som är utgångspunkten för utredningen. Först när alla inblandade har fått möjlighet att yttra sig kan skolan ta ställning till vad som har hänt.

Åtgärder

Om trakasserier eller kränkande behandling har inträffat måste skolan vidta åtgärder för att förhindra att det inträffar igen. Ibland räcker det med att vidta åtgärder som berör de inblandade, ibland måste kanske hela skolan omfattas av åtgärderna.

Utredningsrutin:

1. Rektor startar skyndsamt en utredning utifrån inlämnad anmälan tillsammans med representanter ur Elevhälsan och/eller klasslärare.
2. Rektor utser ansvarig/a som genomför en utredning utifrån anmälan och följer den utredningsblankett som finns, blankett B: Utredning. Om medarbetare misstänks för kränkning av en elev ska rektorn ansvara för utredningen.
3. Skolan tar kontakt, via klassläraren om inget annat bestämts, med den utsattes vårdnadshavare för att informera om incidenten.
4. Skolan tar kontakt, via klassläraren om inget annat bestämts, med de involverades vårdnadshavare för att informera om incidenten.
5. I utredningen tar den/de ansvariga reda på fakta genom att tala med inblandade medarbetare och eventuella vittnen. Detta sker skyndsamt. Samtalen dokumenteras.
6. Samtal med den utsatte tillsammans med en representant från Elevhälsan, samt klassläraren för elev i åk1-4. Syftet med samtalet är att ta reda på vad som hänt och informera vad som kommer att hända, d.v.s. utredningsrutinen. Samtalet dokumenteras.
7. Samtal med övriga involverade tillsammans med en representant från Elevhälsan, samt klassläraren för elever i åk 1-4. Syftet med samtalen är att ta reda på vad som hänt och informera vad som nu kommer att hända, d.v.s. utredningsrutinen. Samtalen dokumenteras.

Det är viktigt att personalen har kunskap om offentlighets- och sekretessbestämmelser så att elevinformationen hanteras på ett korrekt sätt. Det samma gäller i fristående verksamheter för uppgifter som omfattas av skollagens bestämmelse om tystnadsplikt. Det är viktigt att dokumentationen i sig inte ytterligare kränker de berörda barnen eller eleverna. Huvudmannen har en skyldighet att säkerställa att behandlingen av personuppgifterna följer bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204).

8. Efter gjord utredning görs en analys/bedömning i Elevhälsan. Analysen och bedömningen dokumenteras på samma blankett som själva utredningen, blankett B: Utredning. Bedömningen görs om en handlingsplan måste upprättas eller om ärendet avslutas.
9. Skolan överväger även polisanmälan/orosanmälan eller anmälan till Arbetsmiljöverket. Det är rektor som gör anmälan.

10. Handlingsplanen som upprättas dokumenteras på blankett C: Handlingsplan och ska innehålla både direkta åtgärder samt mer långsiktiga. Den ska även tydliggöra vem som ansvarar för de olika åtgärderna samt när handlingsplanen ska följas upp.
11. Kontakt tas med vårdnadshavarna till de involverade för att informera om den upprättade handlingsplanen. Kontakten tas via klasslärare om inget annat bestämts. Om särskilda skäl föreligger kan elevhälsan besluta att inte kontakta vårdnadshavarna.
12. Återkoppling sker även till andra berörda medarbetare via rektor.
13. Kontinuerlig uppföljning görs med samtliga elever och vårdnadshavare. Samtalen upprepas efter behov och allvaret i situationen. Ansvarig för uppföljningen bestäms av rektor. Uppföljningen dokumenteras på uppföljningsdelen av blanketten C: Handlingsplan.
14. Om uppföljningen visar att handlingsplanen fungerat kan ärendet avskrivas. Samtliga dokument arkiveras tillsammans. Rektor ansvarar för arkivering.
15. Om t.ex. kränkningarna ej upphör kallas elev/elever och vårdnadshavare till möte med rektor och en vidare handlingsplan/åtgärdsplan upprättas. Vid mötet bestäms gemensamt vidare uppföljningsdatum.

Utöver utredningsrutinen ges:

Stöd för eleven som är/har varit utsatt. Vid behov erbjuds stödsamtal med skolsköterska, kurator eller skolpsykolog samtidigt som pedagogerna försöker stärka eleven i klassrummet och på raster.

Vid behov kan Elevhälsan handleda medarbetare.

Att hålla likabehandlingsplanen levande

AKTIVITET	ANSVARIG
Information om LBP till medarbetare	Rektor vid höstterminsstart
Information om LBP till elever/barn	Klasslärare vid höstterminsstart samt kontinuerligt under läsåret
Information om LBP till vårdnadshavare	Rektor vid läsårets första föräldramöte.
Trivselenkät	Elevhälsan
Återkoppling trivselenkät	Rektor till medarbetare. Klasslärare till elever/barn.
Trivselregler - revidering	Kollegie, elevråd och kamrtastödjare
Trivselregler - återkoppling	Rektor till medarbetare. Klasslärare till elever/barn.
Uppföljning och utvärdering	Rektor vid läsårets slut
LBP - revidering	Rektor tillsammans med elever och medarbetare

Fokusområden läsåren 15/16 och 16/17

Konkreta aktiviteter läsåret 2015/2016

Kompisstödjarna

Det finns sedan ett flertal år ett system med kompisstödjare från klasserna 4-9. Det finns dock skäl att i kollegiet diskutera principerna bakom hur kompisstödjare utses. Forskning har visat att det är en betydande framgångsfaktor att utse rätt personer till kompisstödjare.

Trivselenkät

En enkät till eleverna i klass 2-9 genomfördes under våren 2015. Resultatet visade att de flesta elever trivs bra i skolan men att otrygghet och även kränkningar förekommer. Det framgick också att det fanns en ökad otrygghet i några klasser. En ny enkät ska utarbetas i samarbete med kamratstödjarna och elevrådet under vårterminen 2016.

Förebyggande insatser och planering inför läsåret 2016/2017

- En ny temavecka samt regelbundna klassöverskridande lektioner inom elevens val.
- Information till föräldrar och medarbetare om den reviderade likabehandlingsplanen ska äga rum under första kvartalet 2016. Rektor ansvarar för detta.
- Information till nya medarbetare gällande likabehandlingsarbete.
- Fortsatt fokus på vad som sker under rasterna och hur vi kan undvika kränkande behandling vid elevernas lekar. Vi ska vara uppmärksamma på bråk, uteslutning och kränkande ordbruk.
- Fortsatt fokus på skolbussarna och vid idrotten.
- Fortsatt fokus på språkbruk.
- Vidareutbildning i RePulse i grupp för skolsköterskan.

Trivselregler HT/VT 2015-16

Alla ansvarar för att skolan blir en trevlig arbetsplats genom att:

- vara omsorgsfulla om vår miljö; både inne och ute.
- uppträda respektfullt, artigt och kamratligt.
- använda ett trevligt språk, som varken är kränkande eller på annat sätt nedvärderande mot varandra.
- skolans medarbetare visar respekt mot eleverna, och lyssnar på deras individuella behov.
- eleverna visar respekt mot skolans medarbetare, samt följer lärarnas anvisningar.

På vår skola:

- kommer elever och lärare i tid till lektionerna, och har rätt material med sig.
- ansvarar man själv för sina kläder, pengar och värdesaker.
- tar vi av skorna inomhus och ställer dem i hallen.
- är eleverna i klass 1-5 utomhus på rasterna (om inte läraren beslutat annat)
- vistas eleverna under skoldagen inom skolans område. Elever i klass 9 får lämna skolans område under lunchen. Elever i klass 8 behöver vårdnadshavarnas godkännande för att få lämna skolans område under lunchen.
- är cykling och mopedåkning förbjuden inom skolområdet.
- får elever åka skateboard och inlines, men enbart på avsedd plats på skolgården och hjälm är obligatorisk.
- är det förbjudet att äta medhavt godis/tugga tuggummi eller dricka läsk/energidryck inom skolans område.
- sker snöbollskastning enbart på avsedd plats på skolgården.
- är det drogfritt och således förbjudet att röka/snusa inom skolans område¹.
- är rasistiska, kränkande och drogliberala symboler/ord/uttryck förbjudna.

På vår skola gäller följande regler för mobiltelefoner:

Vi arbetar tillsammans för att hålla Emiliaskolan så mobilfri som möjligt.

Klass 1-6: Klassläraren samlar in ev. mobiltelefoner och förvarar dem inlåsta under skoldagen. Vårdnadshavarna informeras om skolans förhållningssätt och godkänner via blankett.

¹ All information om Emiliaskolans drogpolicy återfinns i policypärmerna på kansliet.

Klass 7-9: Lärare har rätt att beslagta mobiltelefoner som stör undervisningen. Under lektionstid används telefoner enbart i pedagogiskt syfte samt i samråd med undervisande lärare. Andra rutiner kan upprättas mellan klasslärare, elever och vårdnadshavare om så behövs eller önskas.

Emiliaskolan i den digitala världen

Skolan har sedan fem år en hemsida där verksamheten presenteras. Sidan ska fungera som en informationskanal till nyfikna, och även vara som en informationstavla till den aktuella föräldragruppen. Med texter och många bilder får besökaren en inblick i vad som sker på skolan och i förskolan. Här finns bland annat beskrivningar av olika årstidsfester, kalendariet, kontaktuppgifter, lediga tjänster, diverse blanketter, matsedel som uppdateras varje vecka, skolhistorik, information om waldorfpedagogiken etc.

Adress: **www.emiliaskolan.se**

Sedan två år har vi också en plats på Facebook. Där hamnar snabbt text och bilder när vi haft något större evenemang på skolan. Loppis, julbasar, musikfest, maskerad, teater, avslutning eller upprop. Det är ett bra sätt att nå ut med en bred och lockande bild av allt som händer och sker. Med delningar och positiv respons kan ett inlägg nå flera tusen mottagare, och det är ett bra sätt att både stärka gemenskapen och nå fram till nya familjer. Vi lägger också ut annonser när vi söker nya medarbetare.

Adress: **www.facebook.com/emiliaskolanhoorswaldorfskola**

Aktuella telefonnummer:

Socialtjänsten i Höör;

Fältassistent Nicklas Carlsson 0413-284 20

Rädda barnens föräldatelefon 020-786786

Barnens hjälptelefon (BRIS) 116111

(BRIS betalar samtalet, du ringer anonymt så samtalet syns inte på telefonräkningen)

Aktuella internetadresser:

www.bris.se

www.bo.se

www.friends.se

www.rfsl.se

www.rb.se

www.umo.se

www.skolverket.se

www.repulse.se

Kontaktuppgifter:

Adress: Emiliaskolan
Norra Fogdarödsvägen 16
243 93 Höör

Lill-Emilia Barsträdgård
Holma
243 93 Höör

Email: info@emiliaskolan.se

Telefon:
Kansli tis-fre 8.30 – 11.00 (säkrast)
0413-275 12

Rektor Bo Nordén 0413-275 92, 0703827592
bo.norden@emiliaskolan.se

Förskolechef Cecilia Elsiesdotter 0706527519
cecilia.elsiesdotter@emiliaskolan.se

Biträdande rektor Katarina Trobäck
katarina.troback@emiliaskolan.se

Förskolan LillEmilia 0413-275 19

Fritidshemmet Gläntan 0413-214 92

Skolsköterska tis-fre
Ninna Kallin 0413-275 93
skolskoterskan@emiliaskolan.se

Specialpedagog
Bodil Fajersson
bodil.fajersson@emiliaskolan.se

Kurator
Maria Slivka Flink
maria.slivka.flink@emiliaskolan.se

Psykolog
Inger Nordfeldt
Kontaktas via Bo eller Ninna

Skolläkare
Lilian Carlsson
Kontaktas via Bo eller Ninna